

採用面接マニュアル

面接官マニュアル

面接質問例 ～「はい」「いいえ」で答えない質問例集

面接チェックシート

面接官マニュアル

【面接官(面接担当者)の姿勢】

～緊張感をほぐし、リラックスさせ、人格を尊重する接し方が大切である～

1. 履歴書など事前に目を通しておき、共通の話題を見つけてから、対話に入っていく。いきなり本題に入るのは避けた方が良い。
2. 話しやすいムードをつくり、緊張感をほぐしてやる。
3. 採用してやるといった雰囲気は出さずに、相互理解を深める。
4. 質問するときは、会話を簡潔に行い、内容を深める。
5. 企業が応募者を選ぶように、応募者も企業を選んでいることを前提に接する。
6. 不採用にしようと思う応募者であっても、同じ態度で接しなければならない。不快感を与えると、企業のイメージをダウンさせてしまうことになる。

【面接官(面接担当者)に求められる資質】

1. 職務に関する必要十分な知識をもっていること。
2. 応募者に安定し、落ち着いた態度で接することができること。
3. 固定観念を強くもっていたり、それにとらわれないこと。
4. 口数が多すぎないこと。脇役であること。(応募者：面接官＝7：3)
5. 極端な意見や偏見をもっていないこと。
6. 冷静で客観的であること。
7. 権威をカサにきたり、権限をふりまわしたりしないこと。
8. 応募者と同年代、同じ職種の人と広く接触があること。

【質問の順序】

1. 導入部分・・・自己紹介、軽い話題
2. 志望動機・志望職種・・・動機の強さ、理解度、自己把握力
3. 転職理由・キャリア・・・職歴、仕事観、組織への適合性
4. 自分の性格・能力・・・長所、短所、自己把握力
5. 希望の待遇・処遇・・・待遇、処遇への適合性

【質問禁止事項】

面接選考にあたり、応募者本人の基本的な人権を侵す質問や、本人の本籍地、家庭の事情を聞くことは禁じられている。下記事項については採用に直接関係ないので、絶対に質問しないこと。

1. 思考
2. 生活信条
3. 宗教
4. 家族の社会的身分、学歴、収入、資産
5. 本籍、出生地、住居状況
6. 支持政党
7. 労働組合への加入状況
8. その他差別の原因となる恐れのある事項

～面接時に注意すべき点科～

「陥りやすい誤り」

1. ハロー効果・・・全体的な印象や、ある特定項目に影響されて評価してしまう
2. 対比効果・・・評価基準が一定せず時に厳しくなったり、甘くなったり変動する
3. 個人主義的主観による判定・・・面接官の好みや反映しやすくなる
4. 一般化・・・ある面で見られた好ましい傾向が他の面でも同様にうつる。※きれいな字をみて性格が几帳面だとみてしまう、等
5. ステレオタイプによる評価・・・「額の広い人は頭脳がすぐれている」等

【面接時の評価項目の選定】

人によって見る角度が違ったり、望ましい人物の内容が異なるので、予め面接者間でどのような視点から人物を評価するか、評価方向の決定、確認が必要

1. 一般的な項目
態度、人物、性格、話し方、表現力、発表力、一般常識、専門知識、所見、生活態度、趣味、意欲、熱意、信頼性、責任感、研究心、理解力、判断力、積極性、協調性、誠実性、適応性、統率力、勤勉性、社会性、計画性、指導力 等
2. 面接チェックシートの作成
特に重視したい項目を強調させたものを作ったり工夫する。
判定は、3～5段階くらいで行うのが一番わかりやすい。

【面接官(面接担当者)の心得】

応募者は市販のマニュアル本などで面接について研究しているので、面接対応力は高い。質問や面接の仕方を工夫改善しないと「人材」を見誤ることになる。よく検討・吟味された質問に対し、的確に答えられる応募者こそ「人材」である。

1. 「はい」「いいえ」の答えしか返ってこない質問は避け、なぜ、どのような理由でそのように考えているのかを聞き出す。
2. 応募者の志望動機、企業の選択の理由、職種選択の理由が自然に出てくるような質問を設定する。
3. より多く語らせるためには、聞き上手であること。同意や共感を示し、「そうですね」「なるほど」などと相づちを打つ。
4. 面接官がしゃべりすぎると応募者の「本音」「考えていること」がでてこない。
5. 応募者の人柄、潜在能力がつかめるような質問、面接の仕方を工夫する。
6. 応募者のもっている基本的な判断基準、考え方が図ることができるような質問をする。
7. 応募者の答えを奪ってしまうような質問の仕方は避ける。
8. 面接官が期待するような返答があったからといって、他のことまで高く評価してはならない。
9. 応募者に考える時間を十分に与える。考える間もなく質問しない。
10. 答えは最後まで聞くこと。途中でさえぎったりして応募者の意欲を欠くようなことはしない。
11. 質問は明瞭な声で行う。

面接質問例

【応募の動機を確認する質問】

1. ○○さんですね。ご応募いただきありがとうございます。
社長の●●です。よろしくお願い致します。
さて、早速ですが、簡単で構いませんので、自己紹介をしていただけませんか？
2. ありがとうございました。
さて、この度の応募ですが、××としての応募ということによろしいでしょうか？
3. 今回の応募ですが、何をご覧になって応募されましたか？
職業安定所の求人票 新聞折込チラシ インターネット その他
※応募媒体を確認し、今後の求人戦略を検討する。
4. いろいろな企業が募集をしていると思いますが、その中でなぜ当社を選んだのですか。
※第三者の視点で当社の強みを確認する（今後この強みを全面に押し出していく）
5. なぜ、前職を退職なさったのですか？
※その退職理由が当社で発生しないように意識する。
6. 当社以外にどこに応募されていますか？差し支えなければ教えてください。
※他に魅力を感じるのであれば、どこに魅力があるのか求人広告などを後から確認する。
7. 前職では主にどういった業務をされておりましたか？具体的に教えてください。
※前職の仕事が当社において即戦力として活用できるか確認する。
8. （有資格者の場合）なぜその資格を取得しようと思ったのですか？
また、その資格を取得し、自分の仕事にしようと思ったのはいつくらいですか？
※求められる資格者としての志が強いかなんかを確認する。
9. （前職が事務職の場合）パソコン操作に自信がありますか？
※仕事の速さなどを確認する。
10. （前職が事務職の場合）ワード、エクセルの操作はある程度できますか？
どこのメーカーのものを使用されておりましたか？
※PC操作能力等を確認する。

【採用を前提にした質問】

1. 通勤は主にどのような手段でしますか？
※通勤時間が長いと長続きしないことがあるため注意する。
2. 時には残業や休日出勤をお願いすることがありますが、大丈夫ですか？
3. 健康面で問題はありますか？一定の配慮すべきことはありますか？
4. 転居を伴う転勤は可能ですか？
5. 仮に採用となった場合には、いつから勤務が可能ですか？
6. 現在勤務している職場に対しては、退職の申し出はしていますか？（していなければ）いつ申し出をして退職日はいつになりそうですか？
7. （パート希望の場合）収入制限はありますか？あればそれは税法上の103万円ですか？健康保険法上の130万円ですか？

【その他の質問】

1. 勉強は好きな方ですか？
※勉強好きであれば、知らないことを吸収する能力が高い可能性がある。
2. ●●業で働くにあたっては何が一番大切だと思いますか？
※共通の認識があるか否かを確認する。
3. あなた自身、ストレスが溜まった際にどのようにそのストレスを解消しますか？
※ストレス解消法がないと職場で感情的になったりする可能性もある。
4. 人に何かを教えたという経験はありますか？
5. 人とコミュニケーションをとることは得意なほうですか？

【応募者から受ける想定質問集】

1. 今回の募集は何名になりますでしょうか？
2. 具体的な業務内容を教えて頂けないでしょうか？
3. 社員は全部で何名で、そのうち〇〇職は何名でしょうか？
4. 残業はどのくらいの頻度で、またどのくらいありますでしょうか？
5. 今回の募集で何名の応募があるのでしょうか？

面接チェックシート

面接実施日 年 月 日

氏名 _____ 試験官氏名 _____

項目	審査内容	審査	参考メモ
様子	服装や髪などの身だしなみ		
	基本的な礼儀、態度		
	表情、落ち着き、好感		
	言葉遣い、話し方が的確		
表現	声量		
	熱意、情熱がある		
	質問を正しく理解し回答ができる		
対話	筋道を立てて話しができる		
	目を見て話す		
	自己分析をし自己アピールできる		
意欲	仕事への意欲、積極性、責任感がある		
	向上心がある		
	組織の方針を理解し、努力できる		
協調	人の話や意見を聞くことができる		
	上手く人間関係の構築ができる		
	一般常識がある		
知識	業務に必要な専門知識がある		
	業務に有効な資格がある		

◎ とてもよい ○よい △もう少し

1. さて、早速ですが、簡単で構いませんので、自己紹介をしていただけませんか？
2. 前職では主にどういった業務をされておりましたか？具体的に教えて下さい。
3. なぜ、前職を退職なさったのですか？
4. いろいろな企業が募集をしていると思いますが、その中でなぜ当社を選んだのですか。
5. なぜ当社での勤務をしたいと思ったのですか？
6. パソコン操作（ワード、エクセル操作）に自信がありますか？
7. 時には残業をお願いすることがありますが、他で習い事等をしているため残業ができないということはありませんか？
8. 勉強は好きな方ですか？
9. 当社で働くにあたっては何が一番大切であると思いますか？
10. あなた自身、ストレスが溜まった際にどのようにそのストレスを解消しますか？
11. 人とコミュニケーションをとることは得意なほうですか？
12. 現在勤務している職場に対しては、退職の申し出はしていますか？（していなければ）いつ申し出をして退職日はいつになりそうですか？
13. 仮に採用となった場合には、いつから勤務が可能ですか？
14. 当社以外にどこに応募されていますか？差し支えなければ教えて下さい。

採用したい・もう少し知りたい・採用しない

コメント